

Согласовано
Начальник отдела образования
администрации Невского района
Санкт-Петербурга
Л.И. Чалганская



Утверждаю
Директор
ГБУ «Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга
Г.И. Осипенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о районном проекте
«Школа молодого лидера»

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районном проекте «Школа молодого лидера» (далее – Проект) для педагогических работников образовательных организаций определяет цели и задачи Проекта, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Проект направлен на:

- поддержку творчески работающих педагогов, имеющих высокий лидерский потенциал;
- распространение передового управленческого опыта и поддержка инновационных технологий и механизмов управления, способствующих развитию системы образования Невского района Санкт-Петербурга и оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания;
- развитие новых эффективных инструментов создания кадрового резерва Невского района.

1.3. Организатором проекта «Школа молодого лидера» (далее - проект) является ГБУ ДПЮ ЦПКС «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга при поддержке отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Положение определяет программу и сроки реализации Проекта, условия участия в Проекте, требования к участникам.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Цель проекта - подготовка кадрового резерва образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами проекта являются:

- выявление педагогов, имеющих высокий профессиональный рейтинг и лидерский потенциал;
- развитие системы эффективных социальных лифтов;
- создание механизмов научно-методической поддержки талантливых молодых менеджеров системы образования;
- оценка и распространение опыта успешной управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений;
- продвижение инноваций в управлении образованием.

3. Участники Проекта

3.1. Участником проекта может стать гражданин РФ в возрасте до 35 лет, имеющий высшее образование по одной из специальностей, входящих в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогика» или по одной из специальностей направления подготовки «Педагогика», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; стаж работы по специальности не менее трех лет.

3.2. Для участия в проекте кандидату необходимо в срок до 25 сентября представить следующие конкурсные документы:

- заявка-анкета (приложение 1);
- фотография кандидата;
- резюме «Мой опыт, мои достижения», подготовленное участником в свободной

форме (объем не более 2 страниц).

Документы, представляемые для регистрации, должны отвечать следующим требованиям:

- текст резюме должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный межстрочный интервал, шрифт обычный (не жирный, не курсив), Times New Roman размером 14 кегль; поля: слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, сверху - 3 см, снизу - 2 см; нумерация страниц - нижний колонтитул (справа). Оценочный лист резюме «Мой опыт, мои достижения» представлен в приложении 2;

- фотография должна быть цветной, сделанной в течение последнего года. Минимальный размер (вес) файла с фото не должен быть меньше 1мб и превышать 10мб. Размер лица должен составлять 50-60% фотографии. Фотография должна быть высокого качества, без разводов и дополнительных лиц и людей.

Электронная версия документов направляется на электронный адрес konkurs.lider@mail.ru с пометкой «Школа молодого лидера».

3.3. Рассмотрение кандидатур происходит на конкурсной основе в период с 28.09.2019 по 05.10.2020. Отбор участников проекта осуществляет организационный комитет.

4. Организационный комитет

4.1. Реализацию проекта осуществляет организационный комитет проекта (далее - Оргкомитет), состав которого указан в приложении 3 к настоящему Положению.

4.2. Функции Оргкомитета:

- принимает заявки кандидатов на участие в проекте;
- устанавливает количество участников проекта;
- назначает наставников проекта;
- разрабатывает программу мероприятий;
- организует мероприятия в рамках реализации проекта и решает технические вопросы;
- исключает участника из проекта по основаниям, определяемым настоящим Положением;
- организует информационную поддержку проекта;
- оценивает работы участников Проекта.

4.3. Председатель Оргкомитета:

- руководит работой Оргкомитета;
- распределяет обязанности между членами Оргкомитета;
- представляет Оргкомитет во взаимоотношениях с органами власти, организациями, СМИ, гражданами.

4.4. Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Оргкомитета.

4.5. Решения Оргкомитета считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета.

5. Условия участия в Проекте

5.1.1. С 1 октября по 28 февраля участники проекта посещают обучающие мероприятия «Школы молодого лидера» (семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы, стажировки, форсайт-сессии, нетворкинги и т.д.).

5.1.2. Посещение для всех участников проекта обязательно. В случае пропуска по неуважительной причине 3-х мероприятий участник проекта исключается по решению

Оргкомитета.

5.1.3. В процессе обучения участники (индивидуально либо в мини-группах) разрабатывают и реализуют собственные социальные проекты, массовые акции, мероприятия. Результаты реализации проектов, акций, мероприятий будут оцениваться отдельно.

5.1.4. Для поддержки участника проекта на пути его становления как профессионала к процессу обучения привлекаются наставники из числа опытных и эффективных руководителей образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

5.1.5. Каждый участник проекта по итогам окончания обучения разрабатывает и представляет авторский управленческий кейс.

5.1.6. Время представления кейса Оргкомитету – 15 минут (10 минут отводится на представление и 5 минут – вопросы комиссии).

5.1.7. Участие в проекте бесплатное.

5.1.8. По итогам обучения участники проекта представляют свой опыт в научно-методическом сборнике «ПИОНЕР».

5.1.9. Лучшие участники проекта будут рекомендованы Оргкомитетом для включения в кадровый резерв управленческих кадров отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, получают возможность на протяжении одного года лично встречаться с представителями государственного управления и эффективными лидерами системы образования Невского района.

5.1.10. Списки победителей и призёров публикуются в «Информационном бюллетене» на сайте Информационно-методического центра Невского района до 30 апреля текущего учебного года.

6. Программа и сроки реализации Проекта

6.1. Программа мероприятий разрабатывается Оргкомитетом.

6.2. В программу включены следующие темы, по которым проводятся учебные занятия,

практикумы и стажировки в базовых образовательных учреждениях:

- государственная политика в сфере образования и перспективы внедрения национальной системы учительского роста;

- основные образовательные тренды и инструменты управления современной Петербургской школой;

- организация управленческой деятельности руководителя образовательной организацией при введении профессионального стандарта педагога;

- ключевые компетенции руководителя образовательной организации;

- реализация Национального проекта «Образование»;

- реализация программы развития Невского района «От инновационных решений к опережающему развитию»;

- групповые коммуникации в образовательной организации: техники конструктивного диалога и выработки совместных решений.

Технологии работы с претензиями и способы предотвращения жалоб в адрес образовательной организации;

- информационно-техническое сопровождение работы лидера;

- эффективный заказчик: контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг;

- стратегическое планирование и проектирование развивающих изменений в образовательной организации.

- практики эффективного управления ресурсами образовательной организации;

- разработка и реализация управленческого проекта в образовательной организации.

Возможно включение дополнительных образовательных модулей.

Мероприятие	Сроки реализации	Место проведения, ответственные исполнители
Прием документов кандидатов проекта «Школа молодого лидера»	15.09-25.09	ИМЦ Невского района, Оргкомитет
Определение участников и презентация наставников проекта «Школа молодого лидера»	28.09-05.10	ИМЦ Невского района, Оргкомитет
Обучение в «Школе молодого лидера» (реализация учебного курса)	Октябрь - февраль	Базовые площадки, Оргкомитет, наставники и привлеченные специалисты
Прохождение стажировки на опорных площадках района	Февраль	Базовые площадки Оргкомитет, наставники и привлеченные специалисты
Конференция наставников «Современные тренды в управлении: от идеи до результата»	Март (первая половина месяца)	ИМЦ Невского района, базовые площадки Оргкомитет, наставники и привлеченные специалисты
Проектная сессия «Школы молодого лидера» и представление авторских управленческих кейсов	Март (вторая половина месяца)	ИМЦ Невского района, базовые площадки
Подведение итогов. Подготовка рекомендаций для включения кандидатов в кадровый резерв отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга	Апрель	Оргкомитет, наставники
Создание информационного дайджеста молодого руководителя «Опыт реальных шагов: достигая цели»	Апрель	ИМЦ Невского района

7. Контактная информация

7.1. Адрес: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района

Санкт-Петербурга, 192171, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 42, к.4., каб. №208

7.2. Координатор Проекта – Левкович Юлия Викторовна, J.lewkovich@gmail.com, контактный телефон: 411-93-18.

7.3. Адрес сайта: <http://imc-nev.ru/>

к Положению о проекте «Школа молодого лидера»

**Состав
организационного комитета проекта «Школа молодого лидера»**

Председатель организационного комитета:

Чалганская Любовь Ивановна, начальник отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя организационного комитета:

Осипенко Галина Ивановна, директор ГБУ «Информационно-методический центра» Невского района Санкт-Петербурга

Члены организационного комитета:

1. Гришина Ирина Владимировна, д.п.н., проректор, профессор кафедры управления и экономики СПб АППО
2. Мостовская Анастасия Александровна, начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
3. Жеребцова Ольга Николаевна, ведущий специалист отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
4. Жебровская Ольга Олеговна, к.п.н., доцент кафедры психологии образования и педагогики Санкт-Петербургского государственного университета
5. Левкович Юлия Викторовна, заместитель директора ГБУ «Информационно-методический центра» Невского района Санкт-Петербурга
6. Ефимов Александр Сергеевич, заместитель директора ГБУ «Информационно-методический центра» Невского района Санкт-Петербурга
7. Грекова Любовь Васильевна, заместитель директора ГБУ «Информационно-методический центра» Невского района Санкт-Петербурга

Наставники по работе с участниками Проекта

1. Сергеева Татьяна Александровна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №34 Невского района Санкт-Петербурга
2. Флоренкова Людмила Александровна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №323 Невского района Санкт-Петербурга
3. Шелюховская Майя Николаевна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №344 Невского района Санкт-Петербурга
4. Медведь Нина Владимировна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №498 Невского района Санкт-Петербурга
5. Ненахова Елена Николаевна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №528 Невского района Санкт-Петербурга
6. Волкова Марина Александровна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №574 Невского района Санкт-Петербурга
7. Ульянова Ирина Анатольевна, директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга
8. Молчанова Ирина Борисовна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
9. Кочетова Анна Павловна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №627 Невского района Санкт-Петербурга
10. Каганец Светлана Вячеславовна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №143 Невского района Санкт-Петербурга
11. Грызлова Людмила Николаевна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
12. Балабай Татьяна Леонидовна, государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

13. Французжан Екатерина Валентиновна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №128 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
14. Иванова Галина Владимировна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Стажировочные площадки для участников Проекта

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №34 Невского района Санкт-Петербурга
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №323 Невского района Санкт-Петербурга
3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
4. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №344 Невского района Санкт-Петербурга
5. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №528 Невского района Санкт-Петербурга
6. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №498 Невского района Санкт-Петербурга
7. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №574 Невского района Санкт-Петербурга
8. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №627 Невского района Санкт-Петербурга
9. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
10. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
11. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №128 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
12. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
13. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №143 Невского района Санкт-Петербурга

Приложение 4
к Положению о проекте «Школа молодого лидера»

Заявка - анкета
на участие в проекте «Школа молодого лидера»

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы,
должность _____

полное название образовательного учреждения

Дата рождения _____

Образование _____

наименование учебного заведения, факультет, год окончания

Квалификационная категория _____ Педагогический стаж

Звания, награды, ученая степень _____

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и
т.д. _____

Педагогическое кредо _____

Увлечения и хобби _____

Контактная информация (мобильный телефон, e-mail) _____

Подпись участника проекта / /

Дата « _____ »

2020 г.

м.п.

Экспертная оценка резюме «Мой опыт, мои достижения»

Цель оценки: выявление уровня карьерного развития и креативного позиционирования.

№	Критерий	Оценка	Особое мнение эксперта
1	Конкретность		
2	Информативность		
3	Инновационность		
4	Креативность		
5	Полнота информации		
6	Аккуратность оформления документов		
7	Отсутствие ошибок		
8	Своевременность предоставления		

0 - позиция отсутствует, 1 - низкий уровень, 2 - средний уровень, 3 - высокий уровень
Особое мнение жюри - до 3-х баллов.