


 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий ГБДОУ детского сада № 1
 О.Г. Коданева
 Приказ № 159 от 31.09.2023

ПЛАН
план мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 комбинированного
вида Невского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 годы

№ п.п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении			
1.1.	План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 1 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2023 Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений	Январь 2023 При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
1.2.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ № 1	Январь-февраль ежегодно

1.3.	Подготовка и издание приказа «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ДОО».	Заведующий ГБДОУ № 1	январь
1.4.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений	В течение 2023
1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений. Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе, содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг.	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений	Ежеквартально течении 2023
1.6.	Размещение информации о деятельности Учреждения в средствах массовой информации и на официальном сайте.	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений	Ежеквартально
1.7.	Ознакомление сотрудников с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524 -р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Заведующий ГБДОУ № 1	Ежегодно август
1.8.	Осуществление контроля распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524	Заведующий ГБДОУ № 1, заместитель заведующего,	Постоянно, в течение 2023

<p>-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».</p>	<p>старший воспитатель.</p>	<p>Ежегодно, март</p>
<p>1.9. Рассмотрение на педагогическом совете ГБДОУ № 1 вопроса по противодействию коррупции: Письмо от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836 « Об обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или просьба о дачи взятки». Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности. Доведение до сведения сотрудников ГБДОУ новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1, заместитель заведующего, старший воспитатель Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений</p>	<p>Ежегодно, август В течение 2023 по мере необходимости</p>
<p>1.10. Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в ГБДОУ. Контроль за целевым использованием закрепленного за ГБДОУ государственным имуществом, средств бюджета.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1, контрактный управляющий, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно. в течение 2023</p>

1.11.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГБУО по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц).	Заведующий ГБУО № 1, Заместитель заведующего, контрактный управляющий	В течение 2023
1.12.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБУО.	Заведующий ГБУО № 1,	Постоянно. в течение 2023
1.13.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУО.	Заведующий ГБУО № 1, заместитель заведующего, старший воспитатель.	Постоянно. в течение 2023
1.14.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБУО. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБУО. По результатам принятия организационных мер, направленных на предупреждение и пресечение подобных фактов.	Заведующий ГБУО № 1, ответственное лицо о за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.	По мере поступления обращений
1.15.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция).	Заведующий ГБУО № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.	По мере поступления обращений
1.16.	Проведение мониторинга исполнения трудовых	Заведующий ГБУО № 1,	В течение

	<p>обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.</p> <p>Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.</p>	<p>2023 август</p>
1.17.	<p>Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений работников учреждения. Организация повышения антикоррупционной компетентности работников по формированию антикоррупционных установок.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.</p>	<p>Ежеквартально</p>
1.18.	<p>Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ. Обеспечение рассмотрения вопросов о ходе реализации антикоррупционных мероприятий на комиссиях по противодействию коррупции в ГБДОУ.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.</p>	<p>Ежеквартально</p>
1.19.	<p>Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ требованиям действующего законодательства.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.</p>	<p>На начало и в течение учебного года</p>
1.20.	<p>Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (открытое заседание комиссии).</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Ежеквартально</p>
1.21.	<p>Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1</p>	<p>Ежегодно, IV квартал</p>
1.22.	<p>Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Ежегодно, май</p>

<p>1.23. Представление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1</p>	<p>Ежегодно, 1 раз в год Январь-апрель</p>
<p>1.24. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГБДОУ, супруга и несовершеннолетних детей на официальном сайте АНР в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР, отдел информации АНР</p>	<p>Май, ежегодно</p>
<p>1.25. Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.</p>	<p>Один раз в полугодие</p>
<p>1.26. Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходов денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1, заместитель заведующего, старший воспитатель.</p>	<p>Ежегодно, IV квартал</p>
<p>1.27. Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ГБДОУ. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>По мере выявления</p>
<p>1.28. Привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших коррупционные</p>	<p>Заведующий ГБДОУ № 1,</p>	<p>По мере поступления информации</p>

	правонарушения.	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.	
1.29.	Организация размещения в зданиях и помещениях ГБДОУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ № 1, заместитель заведующего, старший воспитатель.	В течение 2023
1.30.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственный лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.	В течение 2023
1.31.	Проведение совещаний, собраний (обучающих мероприятий) с руководителем (заместителем руководителя) ГБДОУ и работниками ГБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ. Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры работников ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ № 1, заместитель заведующего, старший воспитатель.	Ежегодно, I квартал
1.32	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственный лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.	Ежегодно, III квартал
1.33.	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения.	Заведующий ГБДОУ № 1, заместитель заведующего, старший воспитатель.	В течение 2023
1.34.	Организация работы по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий ГБДОУ № 1, комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, в течение года
1.35.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственный лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.	Ежеквартально

	планом и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности ГБДОУ качества и объема государственных услуг, оказываемых ГБДОУ.		
1.36.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий ГБДОУ № 1, контрактный управляющий	Ежегодно, в течение года
1.37.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ, анализа исполнения плана мероприятий, представленные аналитической справки в Отдел образования.	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.	Ежегодно, IV квартал
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников ГБДОУ)			
2.1.	Разработка и включение в учебный план ГБДОУ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Ежегодно август-май
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	По плану ГБДОУ
2.3.	Проведение бесед, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.		В течение года, в соответствии с планом ГБДОУ
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ГБДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ГБДОУ			
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общности в Родительский комитет, комиссию по рассмотрению споров между участниками	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений.	Ежегодно, сентябрь

	образовательных отношений, состав рабочей группы по противодействию коррупции.		
3.2.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств, поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ № 1,	Ежегодно, май
3.3.	Обновление и размещение на информационном стендах и официальном сайте ГБДОУ (Устав, лицензия), адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	Заведующий ГБДОУ № 1, ответственное лицо за работу сайта.	На начало года и в течение учебного года
3.4.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Председатель комиссии	По мере поступления обращений
3.5.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными сроками, информации о принятых в ГБДОУ мерах.	Заведующий ГБДОУ № 1, заместитель заведующего, старший воспитатель.	По мере поступления обращений
	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (респонденты – родители воспитанников ДОУ).	Педагог-психолог	Ежегодно, сентябрь