



«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_  
Л.И. Чалганская  
начальник отдела образования администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

« 15 » августа 2019 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

\_\_\_\_\_  
Г.И. Осипенко  
директор ГБУ ИМЦ

Невского района Санкт-Петербурга

« 15 » августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТЕ**  
**«ШКОЛА МОЛОДОГО ЛИДЕРА»**

Санкт-Петербург

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТЕ «ШКОЛА МОЛОДОГО ЛИДЕРА»

«Школа молодого лидера» - это:

- открытый проект для руководителей нового поколения;
- специальная программа развития кадрового управленческого резерва, в рамках которой молодые и активные педагоги получают дополнительное образование и опыт;
- «институт наставничества», который помогает найти лучших из лучших и сформировать новое сообщество лидеров, определяющих будущее образовательного пространства Невского района Санкт-Петербурга.

## 1. Общие положения

1.1. Учредителем проекта «Школа молодого лидера» (далее – проект) является Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Проект направлен на:

- поддержку творчески работающих педагогов, имеющих высокий лидерский потенциал;
- распространение передового управленческого опыта и поддержка инновационных технологий и механизмов управления, способствующих развитию системы образования Санкт-Петербурга и оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания;
- развитие новых эффективных инструментов создания кадрового резерва Невского района.

1.3. Цель проекта – подготовка кадрового резерва образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Основными задачами проекта являются:

- выявление педагогов, имеющих высокий профессиональный рейтинг и лидерский потенциал;
- развитие системы эффективных социальных лифтов;
- создание механизмов научно-методической поддержки талантливых молодых менеджеров системы образования;
- оценка и распространение опыта успешной управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений;
- продвижение инноваций в управлении образованием.

1.4. В рамках проекта для участников проводятся семинары, мастер-классы, тренинги, деловые игры, интенсивный нетворкинг с экспертами/наставниками, организуются неформальные встречи с представителями органов государственного и местного самоуправления, бизнес-сообщества, СМИ.

1.5. Организационное и методическое обеспечение реализации проекта и оповещение возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет).

## 2. Порядок участия в проекте

2.1. Участником проекта может стать гражданин РФ в возрасте до 35 лет, имеющий высшее образование по одной из специальностей, входящих в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогика» или по одной из специальностей направления подготовки «Педагогика», или иное направление

подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.2. Для участия в проекте кандидату необходимо в срок до 20 сентября представить следующие конкурсные документы:

- заявка-анкета (приложение 1);
- фотография кандидата;
- резюме «Мой опыт, мои достижения», подготовленное участником в свободной форме (объем не более 2 страниц).

Документы, представляемые для регистрации, должны отвечать следующим требованиям:

- текст резюме должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный межстрочный интервал, шрифт обычный (не жирный, не курсив), Times New Roman размером 14 кегль; поля: слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, сверху - 3 см, снизу - 2 см; нумерация страниц – нижний колонтитул (справа). Оценочный лист резюме «Мой опыт, мои достижения» представлен в приложении 2;

- фотография должна быть цветной, сделанной в течение последнего года. Минимальный размер (вес) файла с фото не должен быть меньше 1мб и превышать 10мб. Размер лица должен составлять 50-60% фотографии. Фотография должна быть высокого качества, без разводов и дополнительных лиц и людей.

Электронная версия документов направляется на электронный адрес [nmc.nevarono@mail.ru](mailto:nmc.nevarono@mail.ru).

2.3. Рассмотрение кандидатур происходит на конкурсной основе в период с 20.09.2019 по 12.10.2019. Отбор участников проекта осуществляет организационный комитет.

### **3. Организационный комитет**

3.1. Реализацию проекта осуществляет организационный комитет проекта (далее – Оргкомитет), состав которого указан в приложении 3 к настоящему Положению.

3.2. Функции Оргкомитета:

- принимает заявки кандидатов на участие в проекте;
- устанавливает количество участников проекта;
- назначает наставников проекта;
- разрабатывает программу мероприятий;
- организует мероприятия в рамках реализации проекта и решает технические вопросы;
- исключает участника из проекта по основаниям, определяемым настоящим Положением;
- организует информационную поддержку проекта.

3.3. Председатель Оргкомитета:

- руководит работой Оргкомитета;
- распределяет обязанности между членами Оргкомитета;
- представляет Оргкомитет во взаимоотношениях с органами власти, организациями, СМИ, гражданами.

3.4. Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Оргкомитета.

3.5. Решения Оргкомитета считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета

#### 4. Обучение

4.1. С 1 октября по 31 января участники проекта посещают мероприятия «Школы молодого лидера» (семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы, стажировки, нетворинги и т.д.).

4.2. Посещение для всех участников проекта обязательно.

4.3. В случае пропуска по неуважительной причине 3-х мероприятий участник проекта исключается по решению Оргкомитета.

4.4. В процессе обучения участники (индивидуально либо в мини-группах) разрабатывают и реализуют собственные социальные проекты, массовые акции, мероприятия. Результаты реализации проектов, акций, мероприятий будут оцениваться отдельно.

4.5. Для поддержки участника проекта на пути его становления как профессионала к процессу обучения привлекаются наставники из числа опытных и эффективных руководителей образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

4.5. Участие в проекте бесплатное.

4.6. По итогам обучения участники проекта представляют свой опыт в научно-методическом сборнике «ПИОНЕР».

4.7. Лучшие участники проекта будут рекомендованы Оргкомитетом для включения в кадровый резерв управленческих кадров отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, получают возможность на протяжении одного года лично встречаться с представителями государственного управления и эффективными лидерами системы образования Невского района.

#### 5. Программа реализации проекта

Мероприятие	Сроки реализации	Место проведения, ответственные исполнители
Прием документов кандидатов проекта «Школа молодого лидера»	01.09-20.09	ИМЦ Невского района, Оргкомитет
Определение участников и презентация наставников проекта «Школа молодого лидера»	23.09-30.09	ИМЦ Невского района, Оргкомитет
Обучение в «Школе молодого лидера» (реализация учебного курса, стажировки)	октябрь - январь	Базовые площадки Оргкомитет, наставники и привлеченные специалисты
Конференция наставников «Современные тренды в управлении: от идеи до результата»	январь	ИМЦ Невского района, базовые площадки Оргкомитет, наставники и привлеченные специалисты
Участие в районном конкурсе «Мир в твоих руках»	февраль-март	ИМЦ Невского района эксперты конкурса
Проектная сессия «Школы молодого лидера» и представление авторских управленческих кейсов	апрель	ИМЦ Невского района, базовые площадки

		Оргкомитет, наставники и привлеченные специалисты
Подведение итогов. Подготовка рекомендаций для включения кандидатов в кадровый резерв отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга	май	Оргкомитет, наставники
Создание информационного дайджеста молодого руководителя «Опыт реальных шагов: достигая цели»	июнь	ИМЦ Невского района

## 6. Программа

6.1. Программа мероприятий разрабатывается Оргкомитетом.

6.2. В программу включены следующие темы, по которым проводятся учебные занятия, практикумы и стажировки в базовых образовательных учреждениях:

- государственная политика в сфере образования и перспективы внедрения национальной системы учительского роста;

- основные образовательные тренды и инструменты управления современной Петербургской школой;

- организация управленческой деятельности руководителя образовательной организацией при введении профессионального стандарта педагога;

- ключевые компетенции руководителя образовательной организации;

- групповые коммуникации в образовательной организации: техники конструктивного диалога и выработки совместных решений. Технологии работы с претензиями и способы предотвращения жалоб в адрес образовательной организации;

- информационно-техническое сопровождение работы лидера;

- эффективный заказчик: контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг;

- стратегическое планирование и проектирование развивающих изменений в образовательной организации.

- практики эффективного управления ресурсами образовательной организации;

- разработка и реализация управленческого проекта в образовательной организации.

Возможно включение дополнительных образовательных модулей.

**Заявка - анкета  
на участие в проекте «Школа молодого лидера»**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *полное название образовательного учреждения*

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
*наименование учебного заведения, факультет, год окончания*

Квалификационная категория \_\_\_\_\_ Педагогический стаж \_\_\_\_\_  
Звания, награды, ученая степень \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и т.д. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Педагогическое кредо \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Увлечения и хобби \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактная информация (мобильный телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_

Подпись участника проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
м.п.

**Экспертная оценка резюме «Мой опыт, мои достижения»**

Цель оценки: выявление уровня карьерного развития и креативного позиционирования.

<b>ФИО кандидата:</b>			
№	Критерий	Оценка	Особое мнение эксперта
1	Конкретность		
2	Информативность		
3	Инновационность		
4	Креативность		

0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень  
Особое мнение жюри – до 3-х баллов

**Состав  
организационного комитета проекта «Школа молодого лидера»**

**Председатель организационного комитета:**

Чалганская Любовь Ивановна, начальник отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя организационного комитета:**

Осипенко Галина Ивановна, директор ГБУ «Информационно-методический центра» Невского района Санкт-Петербурга

**Члены организационного комитета:**

1. Гришина Ирина Владимировна, д.п.н., профессор кафедры управления и экономики СПб АППО
2. Мостовская Анастасия Александровна, начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
3. Жеребцова Ольга Николаевна, ведущий специалист отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
4. Ульянова Ирина Анатольевна, директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга
5. Молчанова Ирина Борисовна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
6. Кочетова Анна Павловна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №627 Невского района Санкт-Петербурга
7. Каганец Светлана Вячеславовна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №143 Невского района Санкт-Петербурга