



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на Общем собрании ГБДОУ № 1  
от 31.08.2019 г.  
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРИЕМКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ И**  
**ОТПОПИТЕЛЬНУМУ СЕЗОНУ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 1 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее « Положение о комиссии по подготовке и приемке к новому учебному году и отопительному сезону Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее- Положение) разработано в соответствии с нормативными актами Санкт-Петербурга, регламентирующими подготовку государственных образовательных учреждений к учебному году и отопительному сезону.

1.2. Положение регламентирует порядок и организацию работы комиссии по подготовке к новому учебному году Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.3. Комиссия по подготовке и приемке к новому учебному году и отопительному сезону (далее-Комиссия) назначается распорядительным актом заведующего ГБДОУ.

## **2.Цели и задачи Комиссии**

**2.1. Цель Комиссии** - организация приемки и оценки готовности ГБДОУ к новому учебному году и отопительному сезону.

**2.2. Основными задачами Комиссии** являются:

- обеспечение условий для приемки и оценки готовности ГБДОУ к новому учебному году и отопительному сезону;
- организация контроля, устранение недостатков, выявленных в ходе приемки;
- сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки ГБДОУ.

## **3.Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия:

- в срок до 25 апреля текущего года разрабатывает и предоставляет в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга перечень мероприятий по подготовке ГБДОУ к новому учебному году и отопительному сезону (далее-НУГ) в соответствии с типовым перечнем мероприятий по подготовке образовательных учреждений, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- организует выполнение комплекса планово-предупредительных ремонтных работ для обеспечения нормального функционирования отопительной системы, систем водопровода и канализации, сетей электроснабжения ГБДОУ;
- контролирует своевременное обучение и аттестацию лиц, ответственных за пожарную безопасность, эксплуатацию теплового, электрического оборудования, охрану труда;
- проводит анализ результатов приемки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности ГБДОУ к предыдущему учебному году и отопительному сезону;
- проводит анализ выполнения мероприятий по подготовке ГБДОУ к НУГ, исходя из реального состояния дел, с учетом типового плана( перечня) по подготовке ГБДОУ к НУГ;
- проводит проверку обеспечения доступности зданий и сооружений ГБДОУ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок ( электротеплоустановок), их технического состояния;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически информирует отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга о ходе подготовки ГБДОУ к НУГ.

#### **4. Оформление акта готовности ГБДОУ**

4.1. Акт проверки готовности к новому учебному году оформляется по форме и в соответствии с требованиями нормативных актов Санкт-Петербурга, регламентирующих подготовку государственных образовательных учреждений к учебному году и отопительному сезону.

4.2. Акт приемки оформляется в 2-х экземплярах. Один акт приемки хранится в ГБДОУ, второй предоставляется в администрацию Невского района Санкт-Петербурга.

4.3. Акт приемки подписывается членами комиссии по подписанию актов проверки готовности ГОУ администрации Невского района Санкт-Петербурга.

4.4. Срок подписания Акта готовности - до 20 августа текущего учебного года.

#### **5. Устранение нарушений**

5.1. В случае выявления в ходе работы Комиссии нарушений, Комиссия разрабатывает с согласует с комиссией по подписанию актов администрации Невского района Санкт-Петербурга план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате приемки с указанием конкретных сроков их реализации.

5.2. В сроки, установленные комиссией по подписанию актов администрации Невского района Санкт-Петербурга, Комиссия предоставляет отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.